

Firma _____
Ansprechpartner (optional) _____
Straße / Nr. _____
PLZ / Ort _____
Telefon _____
E-Mail _____
Website _____

Die hier aufgeführten Kontaktdaten gelten für die Veröffentlichung in der Anbieterübersicht!

Anbieterübersicht: **Zeitwirtschaftssysteme**

Wir buchen: jeweils inkl. Jahreseintrag auf unserer Webseite jeweils zzgl. MwSt.

- | | | |
|---|---|----------------|
| ■ Einzel-Eintrag in Heft 7 | | € 490,- |
| ■ + Wiederholung im Anbieter-Special, Heft 8 | + | € 230,- |

Alle Buchungsvorlagen der Anbieterübersichten 2025 finden Sie [hier](#).

Name / Hersteller des Software-Produkts _____ / _____

Anzahl Kunden _____

im Einsatz seit _____

1. Zeitdatenerfassung / Zeiteinheitenerfassung (Kommt/Geht)

- ☐ Bereitstellung aus BDE / PPS-Systeme
- ☐ manuelle Positiverfassung (Stempelkarte)
- ☐ digitale Positiverfassung (Ausweisleser, Handy, mobile Erfassungsgeräte)
- ☐ manuelle Negativerfassung (Abwesenheitsmeldung)
- ☐ digitale Negativerfassung der Abwesenheiten
- ☐ digitale Überstundenerfassung

2. Zeitdatenbewertung

- ☐ manuell
- ☐ digital im Zeitwirtschaftssystem
- ☐ digital im Abrechnungssystem

3. Digitale Zeitdatenführung im individuellem Arbeitszeitkonto (Flexi II) je Arbeitnehmer

- ☐ als integrierter Bestandteil des Zeitwirtschaftssystems
- ☐ als integrierter Bestandteil des Entgeltabrechnungssystems
- ☐ als separate, eigenständige Datenbank (Datei) mit Abdeckung der Flexi I / II Vorgaben

4. Digitale Zeitdatenführung und Bereitstellung zur

- ☐ Personaleinsatzplanung und -steuerung
- ☐ Arbeitszeitkontenführung nach Flexi I
- ☐ Zeitwertguthabenführung nach BVV Flexi II (BVV: Beitragsverfahrensverordnung)
- ☐ Wertguthabenführung nach Flexi II in Form der Langzeitkontenführung
- ☐ Wertguthabenführung nach Flexi II in Form der Lebensarbeitszeitkontenführung
- ☐ Überwachung der Arbeitszeitflexi-Modelle

5. Übergabe der bewerteten digitalen Zeitdaten

- ☐ als Anwesenheiten, Abwesenheiten, Mehrarbeit, Sonn- / Feiertagsarbeit, Schichtzeiten einschließlich der Zuordnung nach steuerpflichtig / steuerfrei
- ☐ an das Abrechnungssystem als bewertete Zeitdaten
- ☐ an das Abrechnungssystem als adressierte Lohn- / Entgeltarten für die monatliche Bruttolohnermittlung und -abrechnung bzw. Rückrechnung

6. Welche Aufzeichnungstiefe / -dauer bietet das Zeitwirtschaftssystem?

max. _____ Monate

7. Die Aufzeichnungs- und Aufbewahrungspflichten obliegen

- ☐ dem digitalen Arbeitszeitkonto (Zeitwirtschaftssystem)
- ☐ dem Entgeltabrechnungssystem

8. Welche gesetzlichen Aufbewahrungspflichten und –fristen werden durch das Zeitwirtschaftssystem abgedeckt?

<i>Aufzeichnungspflicht</i>	<i>Aufzeichnungsfrist</i>
☐ Arbeitszeitrachweise nach § 16 Abs.2 ArbZG, § 17 Abs.4 ArbZG	2 Jahre
☐ Wertguthaben nach § 8 Abs.1, Nr. 7 BVV Entgeltunterlagen mit Trennung nach Rechtskreis West und Ost	4 Jahre
☐ Nachweis der Soz. Tage nach BVV	4 Jahre
☐ tatsächlich geleistete Arbeitszeiten für Steuerfreiheit nach § 3b EStG / § 4 LStDV	6 Jahre
☐ Nachweis der Steuertage	6 Jahre
☐ Steuerrelevante Arbeitszeiten und –guthaben (positiv / negativ) als Aufwand für den digitalen Prüferzugriff nach § 147 AO	10 Jahre
☐ System- und Verfahrensdokumentation des Zeitwirtschaftssystems nach GoBD / KonTraG	10 Jahre

9. ☐ **Die nicht angekreuzten Aufzeichnungspflichten obliegen dem Entgeltabrechnungssystem.**

Bemerkungen (max. 300 Zeichen inkl. Leerzeichen):

WICHTIG: Bitte achten Sie auf die korrekte Angabe Ihrer Daten. Sie erhalten keinen Korrekturabzug zur Abnahme!

Bitte kontaktieren Sie bei Rückfragen unser Media-Team, E-Mail: anzeigen-marketing@datakontext.com

Druckunterlagen: Alle Bilddateien müssen mindestens 300 dpi Auflösung haben und im CMYK-Modus angelegt sein. Zulässige Dateiformate sind TIFF-, JPG- und EPS-Dateien. Das gilt auch für das **Firmenlogo**.

Anlieferung der Druckunterlagen: per E-Mail an: anzeigen-marketing@datakontext.com

Bitte senden Sie uns den vollständig ausgefüllten Fragebogen
bis **spätestens 02. Oktober 2025** zurück.

Ansprechpartner für Rückfragen, Telefon und E-Mail:

SENDEN

Datenschutzhinweis: Wir, die DATAKONTEXT GmbH, Augustinusstr. 11A, 50226 Frechen, verwenden Ihre o.a. Daten für die Darstellung und Präsentation Ihres Produktes / Service für die Leser und zur Bearbeitung Ihres Auftrags. Dies erfolgt unter Einbeziehung der externen Dienstleister (Mediaverkauf, Satz, Grafik, Druck und Versand). Eine Weitergabe der Daten an weitere Dritte erfolgt nur zur Vertragserfüllung oder wenn wir gesetzlich dazu verpflichtet sind. Soweit Ihre Daten nicht als freiwillige Angaben gekennzeichnet sind, benötigen wir sie für die Erfüllung unserer vertraglichen Pflichten. Ohne diese Daten können wir Ihren Auftrag nicht annehmen. Weitere Informationen zum Datenschutz erhalten Sie unter: www.datakontext.com/datenschutzerklaerung. Falls Sie keine Informationen mehr von uns erhalten wollen, können Sie uns dies jederzeit an folgende Adresse mitteilen: DATAKONTEXT GmbH, Augustinusstr. 11A, 50226 Frechen, E-Mail: [werbewiderspruch\(at\)datakontext.com](mailto:werbewiderspruch(at)datakontext.com).