

Zeitwirtschaftssysteme

	Name / Hersteller des Software-Produkts	Anzahl Kunden	Im Einsatz seit	1. Zeitdatenerfassung/ Zeiteinheitenerfassung (kommt/geht)						2. Zeitdaten- bewertung		3. Dig. Zeitdatenführ. im indiv. Arbeitszeitkonto (Flexi II) je Arbeitn.		4. Digitale Zeitdatenführung und Bereitstellung zur					
				Bereitstellung aus BDE/ PPS-Systeme	manuelle Positivverfassung (Stempelkarte)	digitale Positivverfassung (Ausweis- leser, Handy, mob. Erfassungsggr.)	manuelle Negativverfassung (Abwesenheitsmeldung)	digitale Negativverfassung der Abwesenheiten	digitale Überstundenverfassung	manuell	digital im Zeitswirtschaftssystem	digital im Abrechnungssystem	als integrierter Bestandteil des Zeitswirtschaftssystems	als integrierter Bestandteil des Entgeltabrechnungssystems	als separate, eigenständige Daten- bank (Datei) mit Abdeckung der Flexi- I/II-Vorgaben	Personaleinsatzplg. u. -steuerung	Arbeitszeitkontenführung n. Flexi I	Zeitvergnuttabrechnung n. BvV Flexi II (BvV: Beitragsverfahrens- verordnung)	Langzeitkontenführung (Flexi II)
 PERAS Peras GmbH Herr Mark Manthei Dieselstraße 5 76227 Karlsruhe Tel.: 01 51/12 00 80 45 E-Mail: vertrieb@peras.de https://peras.de	Peras HR-Suite Modul Zeitmanagement / ATOSS + P&I	> 200	2005		✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓
 sdworx HR & Payroll SD Worx GmbH Im Gefierth 13c 63303 Dreieich Tel.: 0 61 03/38 07-0 E-Mail: info_de@sdworx.com www.sdworx.de	SD Worx Time	> 4.500	1995	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓



5. Übergabe der bewerteten digitalen Zeitdaten			6. Welche Aufzeichnungstiefe/-dauer bietet das Zeitzwirtschaftssystem?	7. Die Aufzeichnungs- und Aufbewahrungspflichten obliegen		8. Welche gesetzlichen Aufbewahrungspflichten und -fristen werden durch das Zeitzwirtschaftssystem abgedeckt?							9. Die nicht angekreuzten Aufzeichnungspflichten obliegen dem Entgeltabrechnungssystem	Bemerkungen
als Anwesenheiten, Abwesenheiten, Mehrarbeit, Sonn-/Feiertagsarbeit, Schichtzeiten einschl. der Zuordnung nach steuerpflichtig/steuerfrei	an das Abrechnungssystem als	adressierte Lohn-/Entgeltarten für die monatliche Brutto-/lohnermittlung u. -abrechnung bzw. Rückrechnung		dem digitalen Arbeitszeitkonto (Zeitzwirtschaftssystem)	dem Entgeltabrechnungssystem	Arbeitszeitmachweise nach § 16 Abs. 2 ArbZG, § 17 Abs. 4 ArbZG Aufzeichnungsfrist 2 Jahre	Wertguthaben nach § 8 Abs. 1 Nr. 7 BVV Entgeltunterlagen mit Trennung nach Rechtskreis West u. Ost Aufzeichnungsfrist 4 Jahre	Nachweis der Soz. Tage nach BVV Aufzeichnungsfrist 4 Jahre	tatsächlich geleistete Arbeitszeiten für Steuerfreiheit nach § 3b EStG/§ 4 UStDV Aufzeichnungsfrist 6 Jahre	Nachweis der Steuerlage Aufzeichnungsfrist 6 Jahre	steuerrelevante Arbeitszeiten und -guthaben (positiv/negativ) als Aufwand für den digitalen Prüferaufruf nach § 17 AO Aufzeichnungsfrist 10 Jahre	System- und Verfahrensdokumentation des Zeitzwirtschaftssystems nach GOB/Kontrag Aufzeichnungsfrist 10 Jahre		
✓	✓	✓	max. 24 Monate	✓		✓							✓	Die Standard-Aufbewahrungsfrist von 24 Monaten kann bei Bedarf mandantenbezogen erhöht werden.
✓	✓	✓	keine Begrenzung	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	Eine individuelle Abbildung der Zeitdatenführung nach den Vorgaben des Kunden ist möglich.

