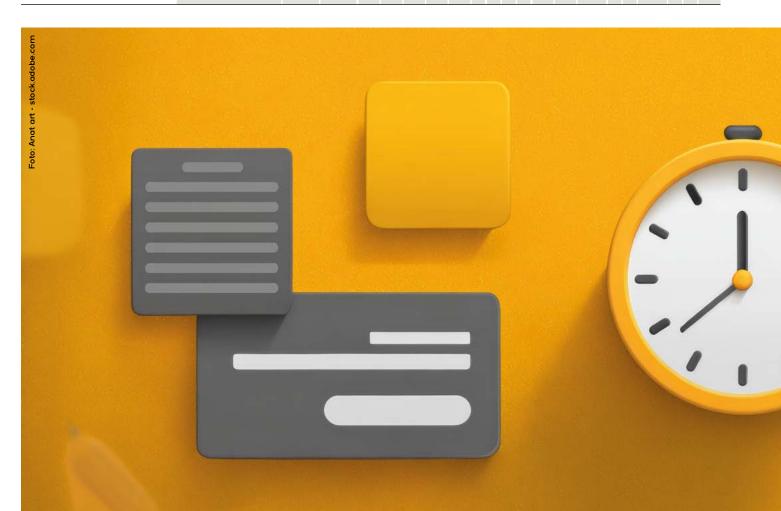
Zeitwirtschaftssysteme

				1. Zeitdatenerfassung/ Zeiteinheitenerfassung (kommt/geht)							2. Zeitdaten- bewertung			3. Dig. Zeitdatenführ. im indiv. Arbeitszeitkonto (Flexi II) je Arbeitn.			4. Digitale Zeitdatenführung und Bereitstellung zur				
	Name / Hersteller des Software-Produkts	Anzahl Kunden	lm Einsatz seit	Bereitstellung aus BDE/ PPS-Systeme	manuelle Positiverfassung (Stempelkarte)	digitale Positiverfassung (Ausweis- leser, Handy, mob. Erfassungsger.)	manuelle Negativerfassung (Abwesenheitsmeldung)	digitale Negativerfassung der Abwesenheiten	digitale Überstundenerfassung	manuell	digital im Zeitwirtschaftssystem	digital im Abrechnungssystem	als integrierter Bestandteil des Zeitwirtschaftssystems	als integrierter Bestandteil des Entgeltabrechnungssystems	als separate, eigenständige Daten- bank (Datei) mit Abdeckung der Flexi -l/II-Vorgaben	Personaleinsatzplg. usteuerung	Arbeitszeitkontenführung n. Flexi I	Zeitwertguthabenführung n. BVV Flexi II (BVV: Beitragsverfahrens- verordnung)	Langzeitkontenführung (Flexi II)	Lebensarbeitszeitkontenf. (Flexi II)	Überwachung der Arbeitszeitflexi- Modelle
PERAS Peras GmbH Herr Mark Manthei Dieselstraße 5 76227 Karlsruhe Tel.: 0151/12 00 80 45 E-Mail: vertrieb@peras.de https://peras.de	Peras HR-Suite Modul Zeitmanagement / ATOSS + P&I	> 200	2005		V	V	V	V	V	V	•		~	V		V	V	V	V	V	V
SD Worx GmbH Im Gefierth 13c 63303 Dreieich Tel.: 0 61 03/38 07-0 E-Mail: info_de@sdworx.com www.sdworx.de	SD Worx Time	> 4.500	1995	V	V	v	V	v	V	V	•		~		V	•	~	V	~	V	V



75

5. Übergabe der bewerteten digitalen Zeitdaten			itdaten		7. Die Aufzeic Aufbewahru oblic	hnungs- und ngspflichten egen		wer		en Aufbewahrung is Zeitwirtschafts								
	als Anwesenheiten, Abwesenheiten, Mehrarbeit, Sonn-/Feiertagsarbeit, Schichtzeiten einschl. der Zuordnung nach steuerpflichtig/steuerfrei	bewertete Zeitdaten	adressierte Lohn-/Entgelt- arten für die monatl. Brutto- lohnermittlung uabrech- nung bzw. Rückrechnung	6. Welche Auf- zeichnungs- tiefe/dauer bietet das Zeitwirtschafts- system?	dem digitalen Arbeitszeitkonto (Zeitwirtschaftssystem)	dem Entgeltabrechnungssystem	Arbeitszeitnachweise nach § 16 Abs. 2 ArbZG, § 17 Abs. 4 ArbZG Aufzeichnungsfrist 2 Jahre	Wertguthaben nach § 8 Abs. 1 Nr. 7 BVV Entgeltunterfagen mit Trennung nach Rechtskreis West u. Ost Aufzeichnungsfrist 4 Jahre	Nachweis der Soz. Tage nach BVV Aufzeichnungsfrist 4 Jahre	tatsächlich geleistete Arbeitszeiten für steuerfreiheit nach § 3b EStG/ § 4 LSIDV Aufzeichnungsfrist 6 Jahre	Nachweis der Steuertage Aufzeichnungsfrist 6 Jahre	steuerrelevante Atheitzzeiten und guthaben (positiv/negativ) als Arlivand für den digitalen Prüfer- zugriff nach § 147 AO Aufzeichnungsfrist 10 Jahre	System- und Verfahrens- dokumentation des Zeitwirtschafts- systems nach GoBD/KonTraG Aufzeichnungsfrist 10 Jahre	9. Die nicht angekreuzten Aufzeichnungs- pflichten obliegen dem Entgeltabrech- nungssystem	Bemerkungen			
	V	•	V	max. 24 Monate	V		V							V	Die Standard-Aufbewahrungsfrist von 24 Monaten kann bei Bedarf mandantenbezogen erhöht werden.			
	V	~	V	keine Begrenzung	v		V	V	V	V	V	V	V	V	Eine individuelle Abbildung der Zeitdatenführung nach den Vorgaben des Kunden ist möglich.			

