

**Firma** \_\_\_\_\_  
**Ansprechpartner (optional)** \_\_\_\_\_  
**Straße / Nr.** \_\_\_\_\_  
**PLZ / Ort** \_\_\_\_\_  
**Telefon** \_\_\_\_\_  
**E-Mail** \_\_\_\_\_  
**Website** \_\_\_\_\_

Die hier aufgeführten Kontaktdaten gelten für die Veröffentlichung in der Anbieterübersicht!

## Anbieterübersicht: **Payroll-Tools**

<b>Wir buchen:</b>	jeweils inkl. Jahreseintrag auf unserer Webseite	jeweils zzgl. MwSt.
■ <b>Einzel-Eintrag</b> in Heft 3		<b>€ 490,-</b>
■ <b>Kombi:</b> + Wiederholung im Heft _____		+ <b>€ 380,-</b>
■ <b>+ Wiederholung</b> im Anbieter-Special, Heft 8		+ <b>€ 230,-</b>
■ <b>Jahres-Komplettpaket: 8 Ausgaben (3/2026 – 2/2027)</b>		gesamt <b>€ 2.700,-</b>
<b>Alle Buchungsvorlagen der Anbieterübersichten 2026 finden Sie <a href="#">hier</a>.</b>		(↑ entspricht 10% Rabatt)

**Name** (max. 50 Zeichen inkl. Leerzeichen) / **Hersteller des Software-Produkts** (max. 30 Zeichen inkl. Leerzeichen)

/

**Anzahl Kunden** \_\_\_\_\_ **Anzahl Nutzer** \_\_\_\_\_ **im Einsatz seit** \_\_\_\_\_

1.  Add-on     App     Komponente     Modul     Solution     Template     Tool  
 Privatwirtschaft     öffentlicher Dienst

2. **Kurzbeschreibung** (max. 240 Zeichen inkl. Leerzeichen)

3. **Implementierungsaufwand** \_\_\_\_\_ Tage

4. **Schulungsaufwand** \_\_\_\_\_ Tage

## 5. Kompatibel für folgende Standard-Softwaresysteme (max. 6 Anbieter, max. 200 Zeichen inkl. Leerzeichen)

## 6. Welche Rubriken deckt Ihre Lösung ab?

- |  |   |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> Entgeltabrechnung nur Deutschland             | <input type="checkbox"/> flexible Arbeitszeitmodelle                      |
| <input type="checkbox"/> Auslandsabrechnung Inpatriate / Expatriate    | <input type="checkbox"/> Travel-Management                                |
| <input type="checkbox"/> bAV-Abrechnung                                | <input type="checkbox"/> Dienstwagen-Verwaltung                           |
| <input type="checkbox"/> Reisekostenabrechnung                         | <input type="checkbox"/> Qualitätsmanagement                              |
| <input type="checkbox"/> Personaladministration nur Deutschland        | <input type="checkbox"/> Kontrolle ext. Dienstleistungen (BPO, SaaS, ASP) |
| <input type="checkbox"/> Personaladministration (Inpat / Expat)        | <input type="checkbox"/> Performance Management                           |
| <input type="checkbox"/> Sonstige (max. 200 Zeichen inkl. Leerzeichen) |   |

## 7. Bitte ordnen Sie Ihre Lösung einer oder mehreren Kompetenzen zu:

- |  |  |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> Entgeltabrechnung,                            | <input type="checkbox"/> Personalkosten,               |
| <input type="checkbox"/> ElsterLohn-Verfahren,                         | <input type="checkbox"/> Personaladministration,       |
| <input type="checkbox"/> AWW-Bescheinigungswesen,                      | <input type="checkbox"/> Talent- / Bewerbermanagement, |
| <input type="checkbox"/> DEÜV-Meldewesen,                              | <input type="checkbox"/> Geschäftsprozesse,            |
| <input type="checkbox"/> Payroll-Archivierung,                         | <input type="checkbox"/> BDE, PZ, Zugang,              |
| <input type="checkbox"/> ERA-Solutions,                                | <input type="checkbox"/> Informationssystem(e),        |
| <input type="checkbox"/> Payroll-Compliance,                           | <input type="checkbox"/> Digitale Personalakte,        |
| <input type="checkbox"/> IKS-Tool,                                     | <input type="checkbox"/> Scan-Solution,                |
| <input type="checkbox"/> Analyse-Tool,                                 | <input type="checkbox"/> Portal, ESS,                  |
| <input type="checkbox"/> Zeitwirtschaft + Wertguthabenführung,         | <input type="checkbox"/> Branchen-Templates,           |
| <input type="checkbox"/> Sonstige (max. 200 Zeichen inkl. Leerzeichen) |  |

## 8. Referenzkunden (max. 3, max. 150 Zeichen inkl. Leerzeichen)

**WICHTIG:** Bitte achten Sie auf die korrekte Angabe Ihrer Daten. Sie erhalten keinen Korrekturabzug zur Abnahme!

Bitte kontaktieren Sie bei Rückfragen unser Media-Team, E-Mail: [anzeigen-marketing@datakontext.com](mailto:anzeigen-marketing@datakontext.com)

**Druckunterlagen:** Alle Bilddateien müssen mindestens 300 dpi Auflösung haben und im CMYK-Modus angelegt sein. Zulässige Dateiformate sind TIFF-, JPG- und EPS-Dateien. Das gilt auch für das **Firmenlogo**.

**Anlieferung der Druckunterlagen: per E-Mail an:** [anzeigen-marketing@datakontext.com](mailto:anzeigen-marketing@datakontext.com)

Bitte senden Sie uns den vollständig ausgefüllten Fragebogen  
bis **spätestens 16. April 2026** zurück.

Ansprechpartner für Rückfragen, Telefon und E-Mail:

**SENDEN**

**Datenschutzhinweis:** Wir, die DATAKONTEXT GmbH, Augustinusstr. 11A, 50226 Frechen, verwenden Ihre o.a. Daten für die Darstellung und Präsentation Ihres Produktes / Service für die Leser und zur Bearbeitung Ihres Auftrags. Dies erfolgt unter Einbeziehung der externen Dienstleister (Mediaverkauf, Satz, Grafik, Druck und Versand). Eine Weitergabe der Daten an weitere Dritte erfolgt nur zur Vertragserfüllung oder wenn wir gesetzlich dazu verpflichtet sind. Soweit Ihre Daten nicht als freiwillige Angaben gekennzeichnet sind, benötigen wir sie für die Erfüllung unserer vertraglichen Pflichten. Ohne diese Daten können wir Ihren Auftrag nicht annehmen. Weitere Informationen zum Datenschutz erhalten Sie unter: [www.datakontext.com/datenschutzerklaerung](http://www.datakontext.com/datenschutzerklaerung). Falls Sie keine Informationen mehr von uns erhalten wollen, können Sie uns dies jederzeit an folgende Adresse mitteilen: DATAKONTEXT GmbH, Augustinusstr. 11A, 50226 Frechen, E-Mail: [werbewiderspruch@datakontext.com](mailto:werbewiderspruch@datakontext.com).