

Firma _____
Ansprechpartner (optional) _____
Straße / Nr. _____
PLZ / Ort _____
Telefon _____
E-Mail _____
Website _____

Die hier aufgeführten Kontaktdaten gelten für die Veröffentlichung im Kompetenzporträt!

Anbieterübersicht: **Digitale Personalakte – DPA**

Wir buchen:	jeweils inkl. Jahreseintrag auf unserer Webseite	jeweils zzgl. MwSt.
■ Einzel-Eintrag in Heft 7		€ 490,-
■ + Wiederholung im Anbieter-Special, Heft 8	+	€ 230,-

Alle Buchungsvorlagen der Anbieterübersichten 2026 finden Sie [hier](#).

Name/Hersteller des Software-Produkts _____ / _____

Anzahl Kunden _____

Anzahl Nutzer _____

im Einsatz seit _____

1. **Anforderungen an die Digitale Personalakte**

- ☐ flexible Gestaltung der Akten (Registerstruktur)
- ☐ Abbildung komplexer Berechtigungsstrukturen
- ☐ Einhaltung der gesetzlichen Vorschriften (Compliance) des Datenschutzes und der IT-Sicherheit
- ☐ bedienerfreundliche Benutzeroberfläche durch Look-and-feel der Papierakte inkl. Blätterfunktion
- ☐ Wiedervorlage für Dokumente ist systemseitig gegeben
- ☐ Löschen von Dokumenten nach dem Vier-Augen-Prinzip ist initialisiert und möglich
- ☐ Dokumentenimport und Scannen ist systemseitig integriert
- ☐ direkte Archivierung von E-Mails und MS Office-Dokumenten erfolgt sofort in die Mitarbeiterakten

2. ☐ **digitale Personalaktenlösung (DPA) als integriertes System verfügbar**

3. ☐ **DPA / DMS-Lösung auch als separate Systemkomponente verfügbar**

4. Mit welchen HR-Standardsoftwaresystemen ist die Digitale Personalakte verfügbar?

(max. 70 Zeichen inkl. Leerzeichen)

5. ☐ DPA-Lösung bedarf eines individuellen Customizings

6. ☐ DPA-Lösung nur für Deutschland konzipiert und ausgelegt

7. Welche Sprachen bilden Sie in der Digitalen Personalakte ab? (max. 105 Zeichen inkl. Leerzeichen)

8. Welche Bereiche deckt die DPA-Lösung ab?

- ☐ Privatwirtschaft
- ☐ öffentlich-rechtlichen Bereich

9. ☐ Speicherung auf einer zentralen Datenbank

10. Durch wen werden Support und Hotline sichergestellt?

- ☐ Softwareanbieter
- ☐ DMS-Hersteller

11. ☐ Standortunabhängigkeit ist durch webbasierte Systemlösung gegeben

12. ☐ Systemunabhängigkeit der DPA-Lösung ist gegeben

- ☐ ERP
- ☐ Datenbank
- ☐ Betriebssystem
- ☐ Archivsystem

13. Wie hoch ist die jährliche Wartungsgebühr? (max. 70 Zeichen inkl. Leerzeichen)

14. ☐ Wartungsgebühr deckt gesetzliche Änderungen ab

15. ☐ Referenzkunden werden angeboten

WICHTIG: Bitte achten Sie auf die korrekte Angabe Ihrer Daten. Sie erhalten keinen Korrekturabzug zur Abnahme!

Bitte kontaktieren Sie bei Rückfragen unser Media-Team, E-Mail: anzeigen-marketing@datakontext.com

Druckunterlagen: Alle Bilddateien müssen mindestens 300 dpi Auflösung haben und im CMYK-Modus angelegt sein. Zulässige Dateiformate sind TIFF-, JPG- und EPS-Dateien. Das gilt auch für das **Firmenlogo**.

Anlieferung der Druckunterlagen: per E-Mail an: anzeigen-marketing@datakontext.com

Bitte senden Sie uns den vollständig ausgefüllten Fragebogen
bis **spätestens 02. Oktober 2026** zurück.

Ansprechpartner für Rückfragen, Telefon und E-Mail:

SENDEN

Datenschutzhinweis: Wir, die DATAKONTEXT GmbH, Augustinusstr. 11A, 50226 Frechen, verwenden Ihre o.a. Daten für die Darstellung und Präsentation Ihres Produktes / Service für die Leser und zur Bearbeitung Ihres Auftrags. Dies erfolgt unter Einbeziehung der externen Dienstleister (Mediaverkauf, Satz, Grafik, Druck und Versand). Eine Weitergabe der Daten an weitere Dritte erfolgt nur zur Vertragserfüllung oder wenn wir gesetzlich dazu verpflichtet sind. Soweit Ihre Daten nicht als freiwillige Angaben gekennzeichnet sind, benötigen wir sie für die Erfüllung unserer vertraglichen Pflichten. Ohne diese Daten können wir Ihren Auftrag nicht annehmen. Weitere Informationen zum Datenschutz erhalten Sie unter: www.datakontext.com/datenschutz/erklaerung. Falls Sie keine Informationen mehr von uns erhalten wollen, können Sie uns dies jederzeit an folgende Adresse mitteilen: DATAKONTEXT GmbH, Augustinusstr. 11A, 50226 Frechen, E-Mail: werbewiderspruch@datakontext.com.