Digitale Personalakte

	Agenda:	b r z	ISGUS
	Agenda Informationssysteme GmbH & Co. KG Oberaustraße 14 83026 Rosenheim Tel.: 0 80 31/25 61-4 20 E-Mail: sales@agenda-software.de www.agenda-software.de	**Bremer Rechenzentrum GmbH** Herr Stephan Flörke Universitätsallee 5 28359 Bremen Tel.: 04 21/2 01 52-79 E-Mail: vertrieb@brz.ag www.brz.ag	**ISGUS GmbH** Oberdorfstraße 18–22 78054 Villingen-Schwenningen Tel.: 0 77 20/3 93-0 E-Mail: info@isgus.de www.isgus.de
Name des Softwareprodukts	Agenda Personalmanagement	BRZ-ARCHIVci/nci	ZEUS® HR-Management
Hersteller des Softwareprodukts	Agenda Informationssysteme	Bremer Rechenzentrum GmbH	
Anzahl Kunden	17.000	1.000	
Anzahl Nutzer	380.000	40.000	
Im Einsatz seit	1984	2006	
1. Anforderungen an die Digitale Personalakte			
– Flexible Gestaltung der Akten (Registerstruktur)	✔	✔	✔
– Abbildung komplexer Berechtigungsstrukturen	✔	✔	✔
– Einhaltung der gesetzlichen Vorschriften (Compliance) des Datenschutzes und der IT-Sicherheit	✔	✔	✔
– Bedienerfreundliche Benutzeroberfläche durch Look-and-feel der Papierakte inkl. Blätterfunktion	✔	✔	
– Wiedervorlage für Dokumente ist systemseitig gegeben	✔	✔	✔
– Löschen von Dokumenten nach dem Vier-Augen-Prinzip ist initialisiert und möglich.		✔	
– Dokumentenimport und Scannen sind systemseitig integriert.	✔	✔	
– Direkte Archivierung von E-Mails und MS-Office-Dokumenten erfolgt sofort in die Mitarbeiterakten.	✔	✔	
2. DPA-Lösung ist als integriertes System verfügbar.	✔	✔	✔
3. DPA-/DMS-Lösung auch als separate Systemkomponente verfügbar.		✔	
4. Mit welchem HR-Standardsoftwaresystem ist die Digitale Personalakte verfügbar?	Agenda Personalmanagement	BRZ-HR	ZEUS® HR-Management
5. DPA-Lösung bedarf eines individuellen Customizings		✔	✔
6. DPA-Lösung ist nur für Deutschland konzipiert und ausgelegt.	✔	✔	
7. Welche Sprachen bilden Sie in der Digitalen Personalakte ab?	Deutsch	Deutsch	Deutsch, Englisch, Französisch, Tschechisch, Italienisch, Spanisch, Polnisch, Ungarisch
8. Welche Bereiche deckt die DPA-Lösung ab?			
– Privatwirtschaft	✔	✔	✔
– öffentlich-rechtlichen Bereich		✔	✔
9. Speicherung auf einer zentralen Datenbank	✔	✔	✔
10. Durch wen werden Support und Hotline sichergestellt?			
– Softwareanbieter	✔	✔	✔
– DMS-Hersteller			
11. Standortunabhängigkeit ist durch webbasierte Systemlösung gegeben.	✔	✔	✔
12. Systemunabhängigkeit der DPA-Lösung ist gegeben:			
– ERP	✔	✔	
– Datenbank			
– Betriebssystem			
– Archivsystem	✔		
13. Wie hoch ist die jährliche Wartungsgebühr?	Der monatliche Mietpreis beinhaltet Updates, Wartung und Support.	20 Prozent der Einmalkosten	
14. Wartungsgebühr deckt gesetzliche Änderungen ab.	✔	✔	
15. Referenzkunden werden angeboten.	✔	✔	

	planzeit	sdworx HR & Payroll	Strato
	planzeit GmbH Nordstraße 42 59269 Beckum Tel.: 0 25 21/2 99 03-20 E-Mail: vertrieb@planzeit.de www.planzeit.de	**SD Worx GmbH** Im Gefierth 13c 63303 Dreieich Tel.: 0 61 03/38 07-0 E-Mail: info_de@sdworx.com www.sdworx.de	**Strato Deutschland GmbH** Herr Frank Schiek Muskatellerweg 3 74226 Nordheim Tel.: 01 71/3 36 19 95 E-Mail: fschiek@stratohcm.com https://www.stratohcm.com/
Name des Softwareprodukts	planzeit GmbH	fidelis Personal E-Akte	Strato
Hersteller des Softwareprodukts	planzeit®	SD Worx und Partner	SpinifexIT
Anzahl Kunden		> 1.000	50–100
Anzahl Nutzer		> 3.000	> 1.000.000
Im Einsatz seit		2008	
1. Anforderungen an die Digitale Personalakte			
– Flexible Gestaltung der Akten (Registerstruktur)	✔	✔	✔
– Abbildung komplexer Berechtigungsstrukturen	✔	✔	✔
– Einhaltung der gesetzlichen Vorschriften (Compliance) des Datenschutzes und der IT-Sicherheit	✔	✔	✔
– Bedienerfreundliche Benutzeroberfläche durch Look-and-feel der Papierakte inkl. Blätterfunktion	✔	✔	✔
– Wiedervorlage für Dokumente ist systemseitig gegeben	✔	✔	✔
– Löschen von Dokumenten nach dem Vier-Augen-Prinzip ist initialisiert und möglich.	✔	✔	✔
– Dokumentenimport und Scannen sind systemseitig integriert.	✔	✔	✔
– Direkte Archivierung von E-Mails und MS-Office-Dokumenten erfolgt sofort in die Mitarbeiterakten.	✔	✔	✔
2. DPA-Lösung ist als integriertes System verfügbar.	✔		✔
3. DPA-/DMS-Lösung auch als separate Systemkomponente verfügbar.	✔	✔	✔
4. Mit welchem HR-Standardsoftwaresystem ist die Digitale Personalakte verfügbar?	planzeit®	fidelis Personal und weitere	SAP SuccessFactors
5. DPA-Lösung bedarf eines individuellen Customizings	✔	✔	✔
6. DPA-Lösung ist nur für Deutschland konzipiert und ausgelegt.			
7. Welche Sprachen bilden Sie in der Digitalen Personalakte ab?	Multilingual	Englisch, Französisch, weitere auf Anfrage	Deutsch, Englisch, Französisch, Spanisch, Polnisch
8. Welche Bereiche deckt die DPA-Lösung ab?			
– Privatwirtschaft	✔	✔	✔
– öffentlich-rechtlichen Bereich	✔	✔	✔
9. Speicherung auf einer zentralen Datenbank	✔	✔	✔
10. Durch wen werden Support und Hotline sichergestellt?			
– Softwareanbieter	✔	✔	✔
– DMS-Hersteller	✔	✔	✔
11. Standortunabhängigkeit ist durch webbasierte Systemlösung gegeben.		✔	
12. Systemunabhängigkeit der DPA-Lösung ist gegeben:			
– ERP			✔
– Datenbank	✔		✔
– Betriebssystem	✔		✔
– Archivsystem	✔		✔
13. Wie hoch ist die jährliche Wartungsgebühr?	richtet sich nach dem Lizenzumfang	im Fallpreis enthalten	keine, da alles über eine SaaS-Gebühr abgewickelt wird
14. Wartungsgebühr deckt gesetzliche Änderungen ab.	✔	✔	✔
15. Referenzkunden werden angeboten.	✔	✔	✔

Digitale Personalakte

	VRG
	VRG GmbH Frau Michelle Steinmetz Mittelkamp 110–118 26125 Oldenburg Tel.: 01 51/62 94 26 34 E-Mail: michelle.steinmetz@vrg.de https://vrg.de/digitale-personalakte
Name des Softwareprodukts	enaio DiPa
Hersteller des Softwareprodukts	VRG & Optimal Systems
Anzahl Kunden	53
Anzahl Nutzer	k. A.
Im Einsatz seit	2007
1. Anforderungen an die Digitale Personalakte	
– Flexible Gestaltung der Akten (Registerstruktur)	✔
– Abbildung komplexer Berechtigungsstrukturen	✔
– Einhaltung der gesetzlichen Vorschriften (Compliance) des Datenschutzes und der IT-Sicherheit	✔
– Bedienerfreundliche Benutzeroberfläche durch Look-and-feel der Papierakte inkl. Blätterfunktion	✔
– Wiedervorlage für Dokumente ist systemseitig gegeben	✔
– Löschen von Dokumenten nach dem Vier-Augen-Prinzip ist initialisiert und möglich.	✔
– Dokumentenimport und Scannen sind systemseitig integriert.	✔
– Direkte Archivierung von E-Mails und MS-Office-Dokumenten erfolgt sofort in die Mitarbeiterakten.	✔
2. DPA-Lösung ist als integriertes System verfügbar.	✔
3. DPA-/DMS-Lösung auch als separate Systemkomponente verfügbar.	✔
4. Mit welchem HR-Standardsoftwaresystem ist die Digitale Personalakte verfügbar?	PROVIA, SAP, DATEV u. v. m. (jegliche Anbindung möglich)
5. DPA-Lösung bedarf eines individuellen Customizings	✔
6. DPA-Lösung ist nur für Deutschland konzipiert und ausgelegt.	✔
7. Welche Sprachen bilden Sie in der Digitalen Personalakte ab?	Deutsch
8. Welche Bereiche deckt die DPA-Lösung ab?	
– Privatwirtschaft	✔
– öffentlich-rechtlichen Bereich	✔
9. Speicherung auf einer zentralen Datenbank	✔
10. Durch wen werden Support und Hotline sichergestellt?	
– Softwareanbieter	✔
– DMS-Hersteller	
11. Standortunabhängigkeit ist durch webbasierte Systemlösung gegeben.	✔
12. Systemunabhängigkeit der DPA-Lösung ist gegeben:	
– ERP	✔
– Datenbank	
– Betriebssystem	
– Archivsystem	
13. Wie hoch ist die jährliche Wartungsgebühr?	abhängig vom Funktionsumfang und Betriebsmodell
14. Wartungsgebühr deckt gesetzliche Änderungen ab.	✔
15. Referenzkunden werden angeboten.	✔



Bild: Bonsales - stock.adobe.com