

# Digitale Personalakte



**aconso AG**  
 Frau Claudia Klimas  
 Theresienhöhe 28  
 80339 München  
 Tel.: 0 89/51 61 86-28  
 E-Mail: kontakt@aconso.com  
 www.aconso.com

**Peras GmbH**  
 Herr Clemens Hennige  
 Zur Gießerei 18  
 76221 Karlsruhe  
 Tel.: 07 21/40 04-47 00  
 E-Mail: vertrieb@peras.de  
 www.peras.de

<b>Name des Softwareprodukts</b>	aconso nubea	Digitale Personalakte
<b>Hersteller des Softwareprodukts</b>	aconso AG	aconso AG
<b>Anzahl Kunden</b>	400	102
<b>Anzahl Nutzer</b>	> 1 Mio.	20.100
<b>Im Einsatz seit</b>	2001	2008
<b>1. Die DPA-Lösung ist als integriertes System verfügbar.</b>	✓	✓
<b>2. Die DPA-/DMS-Lösung ist auch als separate Systemkomponente verfügbar.</b>	✓	✓
<b>3. Mit welchem HR-Standardsoftwaresystem ist die Digitale Personalakte verfügbar?</b>	SAP, SAP SuccessFactors, LOGA, PAISY und alle gängigen	SAP HR, PAISY
<b>4. Die DPA-Lösung bedarf eines individuellen Customizings.</b>		✓
<b>5. Die DPA-Lösung ist nur für Deutschland konzipiert und ausgelegt.</b>		
<b>6. Welche Sprachen bilden Sie in der Digitalen Personalakte ab?</b>	Deutsch, Englisch, Französisch, Italienisch, Spanisch, sonstige auf Anfrage	Deutsch, Englisch
<b>7. Die DPA-Lösung deckt den privatwirtschaftlichen Bereich ab.</b>	✓	✓
<b>8. Die DPA-Lösung deckt den öffentlich-rechtlichen Bereich ab.</b>	✓	✓
<b>9. Die DPA-Lösung wird auf einer zentralen Datenbank gespeichert.</b>	✓	✓
<b>10. Durch wen werden Support und Hotline sichergestellt?</b>		
– Softwareanbieter	✓	✓
– DMS-Hersteller		✓
<b>Anforderungen an die Digitale Personalakte</b>		
<b>11. Die flexible Gestaltung der Akten (Registerstruktur) ist gegeben.</b>	✓	✓
<b>12. Die Abbildung komplexer Berechtigungsstrukturen ist möglich.</b>	✓	✓
<b>13. Die Einhaltung der gesetzlichen Vorschriften (Compliance) des Datenschutzes und der IT-Sicherheit ist sichergestellt.</b>	✓	✓
<b>14. Eine bedienerfreundliche Benutzeroberfläche durch Look + Feel der Papierakte inkl. Blätterfunktion ist gegeben.</b>	✓	✓
<b>15. Die Wiedervorlage für Dokumente ist systemseitig gegeben.</b>	✓	✓
<b>16. Das Löschen von Dokumenten nach dem Vier-Augen-Prinzip ist initialisiert und möglich.</b>	✓	✓
<b>17. Dokumentenimport und Scannen sind systemseitig integriert.</b>	✓	✓
<b>18. Die direkte Archivierung von E-Mails und MS-Office-Dokumenten erfolgt sofort in die Mitarbeiterakten.</b>	✓	✓
<b>19. Die Standortunabhängigkeit ist durch webbasierte Systemlösung gegeben.</b>	✓	✓
<b>20. Die Systemunabhängigkeit der DPA-Lösung ist gegeben:</b>		
– ERP	✓	✓
– Datenbank	✓	✓
– Betriebssystem	✓	✓
– Archivsystem	✓	✓
<b>21. Wie hoch ist die jährliche Wartungsgebühr?</b>	21 % der Lizenzgebühren	Im Mietpreis enthalten
<b>22. Die Wartungsgebühr deckt gesetzliche Änderungen ab.</b>	✓	✓
<b>23. Referenzkunden werden angeboten.</b>	✓	