

Travel-Management

	AKDB	bbs TravelPro
	AKDB Frau Maria Birner HansasträÙe 12–16 80686 München Tel.: 0 89/59 03-41 83 E-Mail: maria.birner@akdb.de www.akdb.de	BBS. M. Kneis e.K. Frau Martina Kneis Eichendorffweg 9 61267 Neu-Anspach Tel.: 0 60 81/4 12 68 E-Mail: mk@reiseabrechnung.de www.reiseabrechnung.de
1. Das Produkt ist Workflow-basiert.	✓	✓
2. Welche „Rollen“-Funktionen werden im System durch die Anwender wahrgenommen?	frei definierbar; u.a. Reisender, Genehmiger, Prüfer, Sachbearbeiter, Admin	Reisender, Genehmiger, Prüfer, Vorgesetzter, Reisesstelle und FIBU etc.
3. Das System enthält folgende integriert ablaufende elektronische Teilfunktionen		
Reiseplanung	✓	✓
Einbindung z.B. eines elektr. Fuhrpark-Managements		
Reisegenehmigung(en)	✓	✓
Reisebuchung		
– Schnittstelle zu welchen Buchungssystemen?		allen gängigen Systeme
Beleg-/Datenverarbeitung bereits während der Reise		✓
– Schnittstelle zu welchen Kreditkartensystemen?		Airplus, Amex Visa etc.
Transaktionsübermittlung durch Kreditkartensystem:		
– sofort		
– täglich		✓
– wöchentlich		✓
– monatlich		✓
Störfallbearbeitung während der Reise		✓
– durch Travel-Manager		✓
– durch den Reisenden		✓
Reisekostenabrechnung	✓	✓
zusätzliche Genehmigung der Reisekostenabrechnung	✓	✓
Ergebnisübergabe an FIBu nach Kostenträgern	✓	✓
Ergebnisübergabe an Entgelt-abrechnung	✓	✓
Stammdatenintegration aus anderen (z.B. HR) Vorsystemen	✓	✓
– welche?	AKDB-eigenes HR-System OK.PWS	alle, z.B. SAP, Paisy etc.
„Außendienst“-Funktion verfügbar, z.B. mobil/online/APP		✓
vollständiges Archivierungssystem	✓	✓
Management-Auswertungstools stehen zur Verfügung	✓	✓
4. Referenzkunden	IKK Südwest, Stadtverwaltung Hof, Stadtverwaltung Regensburg	gern auf Anfrage
Bemerkungen	beinhaltet das BRGK und folgende Landesreisekostengesetze: Bayern, Saarland, Baden-Württemberg, Hessen, Sachsen, Rheinland-Pfalz	vollautomatische Drei-Monats-Regelung