







# Zeitwirtschaftssysteme I

| Firma  | Name / Hersteller des Software-Produkts          | Anzahl Kunden          | Im Einsatz seit | 1. Zeitdatenerfassung/ Zeiteinheitenerfassung (Kommt/Geht) |  |  |   |   |                             | 2. Zeitdatenbewertung |                                  |                              | 3. Dig. Zeitdatenführ. im indiv. Arbeitszeitkonto (Flexi II) je Arbeitn. |  |  | 4. Digitale Zeitdatenführung und Bereitstellung zur |                                     |   |                                  |                                      |  |
|--|--|------------------------|-----------------|--|--|--|---|---|-----------------------------|-----------------------|----------------------------------|------------------------------|--|--|--|---|-------------------------------------|---|----------------------------------|--------------------------------------|--|
|  |  |                        |                 | Bereitstellung aus BDE/ PPS-Systeme                        | manuelle Positiverfassung (Stempelkarte) | digitale Positiverfassung (Ausweisleser, Handy, mob. Erfassungsges.) | manuelle Negativerfassung (Abwesenheitsmeldung) | digitale Negativerfassung der Abwesenheiten | digitale Überstundenfassung | manuell               | digital im Zeitwirtschaftssystem | digital im Abrechnungssystem | als integrierter Bestandteil des Zeitwirtschaftssystems                  | als integrierter Bestandteil des Entgeltabrechnungssystems | als separate, eigenständige Datenbank (Datei) mit Abdeckung der Flexi-//I-Vorgaben | Personaleinsatzplig. u. -steuerung                  | Arbeitszeitkontenführung n. Flexi I | Zeitverganghabenenführung n. BVV Flexi II (BVV: Beitragsverfahrensverordnung) | Langzeitkontenführung (Flexi II) | Lebensarbeitszeitkontenf. (Flexi II) | Überwachung der Arbeitszeitflexi-Modelle |
|  <p><b>ATOSS Software AG</b><br/>Frau Elke Jäger<br/>Rosenheimer Straße 141h<br/>81671 München<br/>Tel.: 0 89/4 27 71-3 45<br/>E-Mail: internet@atoss.com<br/>www.atoss.com</p>  | ATOSS Staff Efficiency Suite / ATOSS Software AG | rund 5.000             | 1987            | ✓  | ✓  | ✓  | ✓   | ✓   | ✓                           | ✓                     | ✓                                | ✓                            | ✓  | ✓  | ✓  | ✓   | ✓                                   | ✓   | ✓                                |                                      |  |
|  <p><b>BÜRK MOBATIME GmbH</b><br/>Frau Sandra Allgaier<br/>Steinkirchring 46<br/>78056 Villingen/Schwenningen<br/>Tel.: 0 77 20/85 35-23<br/>E-Mail: buerk@buerk-mobatime.de<br/>www.buerk-mobatime.de</p>                     | BÜRK ZWS Web / BÜRK MOBATIME GmbH                | Referenzen auf Anfrage | 2017            |  | ✓  | ✓  | ✓   | ✓   | ✓                           | ✓                     | ✓                                | ✓                            | ✓  | ✓  | ✓  | ✓   | ✓                                   | ✓   | ✓                                |                                      |  |
|  <p><b>eurodata AG</b><br/>Herr Christof Kurz<br/>Grossblittersdorfer Straße 257-259<br/>66119 Saarbrücken<br/>Tel.: 06 81/88 08-0<br/>Fax: 06 81/88 08-3 00<br/>E-Mail: edtime-support@eurodata.de<br/>www.ed-portal.de</p> | edtime / eurodata AG                             | > 1.000                | 2015            | ✓  | ✓  | ✓  | ✓   | ✓   | ✓                           | ✓                     | ✓                                | ✓                            | ✓  | ✓  | ✓  | ✓   | ✓                                   | ✓   | ✓                                |                                      |  |
|  <p><b>GDI mbH</b><br/>Herr Andreas Richter<br/>Klaus-von-Klitzing-Straße 1<br/>76829 Landau<br/>Tel.: 0 63 41/95 50-0<br/>Fax: 0 63 41/95 50-10<br/>E-Mail: info@gdi.de<br/>www.gdi.de</p>                                  | GDI Zeit / GDI mbH                               | 300                    | 2009            | ✓  | ✓  | ✓  | ✓   | ✓   | ✓                           | ✓                     | ✓                                | ✓                            | ✓  | ✓  | ✓  | ✓   | ✓                                   | ✓   | ✓                                |                                      |  |

| 5. Übergabe der bewerteten digitalen Zeitdaten  |                     |  | 6. Welche Aufzeichnungstiefe/-dauer bietet das Zeitwirtschaftssystem? | 7. Die Aufzeichnungs- und Aufbewahrungspflichten obliegen |                              | 8. Welche gesetzlichen Aufbewahrungspflichten und -fristen werden durch das Zeitwirtschaftssystem abgedeckt? |  |  |  |  |   |  |   | 9. Die nicht angekreuzten Aufzeichnungspflichten obliegen dem Entgeltabrechnungssystem  | Bemerkungen |
|---|---------------------|--|---|---|------------------------------|--|--|--|--|--|---|--|---|---|-------------|
| als Anwesenheiten, Abwesenheiten, Mehrarbeit, Sonn-/Feiertagsarbeit, Schichtzeiten einschl. der Zuordnung nach steuerpflichtig/steuerfrei | bewertete Zeitdaten | an das Abrechnungssystem als adressierte Lohn-/Entgeltarten für die monatl. Brutto-lohnermittlung u. -abrechnung bzw. Rückrechnung |   | dem digitalen Arbeitszeitkonto (Zeitwirtschaftssystem)    | dem Entgeltabrechnungssystem | Arbeitszeitsachweise nach § 16 Abs. 2 ArbZG, § 17 Abs. 4 ArbZG Aufzeichnungsfrist 2 Jahre                    | Wertguthaben nach § 8 Abs. 1 Nr. 7 BVV Entgeltunterlagen mit Trennung nach Rechtskreis, West u. Ost Aufzeichnungsfrist 4 Jahre | Nachweis der Soz. Tage nach BVV Aufzeichnungsfrist 4 Jahre | tatsächlich geleistete Arbeitszeiten für Steuerfreiheit nach § 3b EStG/ § 4 LStDV Aufzeichnungsfrist 6 Jahre | Nachweis der Steuertage Aufzeichnungsfrist 6 Jahre | Steuerrelevante Arbeitszeiten und -guthaben (positiv/negativ) als Aufwand für den digitalen Prüferzugriff nach § 147 AO Aufzeichnungsfrist 10 Jahre | System- und Verfahrensdokumentation des Zeitwirtschaftssystems nach GoBD/KonTraG Aufzeichnungsfrist 10 Jahre |   |   |             |
| ✓   | ✓                   | ✓  | unendlich   | ✓   | ✓                            |  | ✓  | ✓  | ✓  | ✓  | ✓   | ✓  |   |   |             |
| ✓   | ✓                   | ✓  | keine Beschränkung  | ✓   | ✓                            |  |  |  |  |  |   |  | ✓ |   |             |
| ✓   | ✓                   | ✓  | aktuell unbegrenzt  | ✓   | ✓                            |  |  | ✓  |  | ✓  | ✓   | ✓  | ✓ | Überprüfung der MiLoG-Konformität plus Hinweise im System. Automatische Übergabe der Zeiterfassungsdaten an das Lohnabrechnungssystem edlohn. Automatische Archivierung der prüfungsrelevanten Dokumente; 3-Monats-Durchschnittsbetrachtung |             |
| ✓   | ✓                   | ✓  | unbegrenzt  |   | ✓                            | ✓  |  |  |  | ✓  | ✓   | ✓  | ✓ | Mit der GDI Zeit können Sie alle Arbeitszeitmodelle abbilden. Die Datenerfassung erfolgt über Terminals, über den Browser oder über Smartphones – iOS oder Android. Variable Schnittstelle zu Lohn & Gehalt-Software.                       |             |

# Zeitwirtschaftssysteme I

| Firma   | Name / Hersteller des Software-Produkts  | Anzahl Kunden | Im Einsatz seit | 1. Zeitdatenerfassung/ Zeiteinheitenerfassung (Kommt/Geht) |  |  |   |   |                             | 2. Zeitdatenbewertung |                                  | 3. Dig. Zeitdatenführ. im indiv. Arbeitszeitkonto (Flexi II) je Arbeitn. | 4. Digitale Zeitdatenführung und Bereitstellung zur |   |  |  |                                    |                                     |
|---|--|---------------|-----------------|--|--|--|---|---|-----------------------------|-----------------------|----------------------------------|--|---|---|--|--|------------------------------------|-------------------------------------|
|   |  |               |                 | Bereitstellung aus BDE/ PPS-Systeme                        | manuelle Positiverfassung (Stempelkarte) | digitale Positiverfassung (Ausweisleser, Handy, mob. Erfassungsges.) | manuelle Negativerfassung (Abwesenheitsmeldung) | digitale Negativerfassung der Abwesenheiten | digitale Überstundenfassung | manuell               | digital im Zeitwirtschaftssystem |  | digital im Abrechnungssystem                        | als integrierter Bestandteil des Zeitwirtschaftssystems | als integrierter Bestandteil des Entgeltabrechnungssystems | als separate, eigenständige Datenbank (Datei) mit Abdeckung der Flexi-/II-Vorgaben | Personaleinsatzplig. u. -steuerung | Arbeitszeitkontenführung n. Flexi I |
| <br>IT – inspired by you<br><b>GFOS mbH</b><br>Frau Vera Braun<br>Am Lichtbogen 9<br>45141 Essen<br>Tel.: 02 01/61 30 00<br>Fax: 02 01/61 93 17<br>E-Mail: info@gfos.com<br>www.gfos.com  | gfos.Workforce<br>/<br>GFOS mbH  |               | 1988            | ✓  | ✓  | ✓  | ✓   | ✓   | ✓                           |                       | ✓                                |  | ✓   | ✓   | ✓  | ✓  | ✓                                  | ✓                                   |
| <br><b>tisoware</b> <sup>®</sup><br><b>tisoware Gesellschaft für Zeitwirtschaft mbH</b><br>Herr Rainer K. Füess<br>Ludwig-Erhard-Straße 52<br>72760 Reutlingen<br>Tel.: 0 71 21/96 65-0<br>Fax: 0 71 21/96 65-10<br>E-Mail: info@tisoware.com<br>www.tisoware.com | tisoware.ZEIT<br>Personalzeiterfassung<br>/<br>tisoware Gesellschaft<br>für Zeitwirtschaft mbH | über 2.500    | 1986            | ✓  | ✓  | ✓  | ✓   | ✓   | ✓                           |                       | ✓                                |  | ✓   |   |  |  |                                    |                                     |

| 5. Übergabe der bewerteten digitalen Zeitdaten  |                     |                              | 6. Welche Aufzeichnungstiefe/-dauer bietet das Zeitwirtschaftssystem? | 7. Die Aufzeichnungs- und Aufbewahrungspflichten obliegen |                              | 8. Welche gesetzlichen Aufbewahrungspflichten und -fristen werden durch das Zeitwirtschaftssystem abgedeckt? |  |  |  |  |   |  |   | 9. Die nicht angekreuzten Aufzeichnungspflichten obliegen dem Entgeltabrechnungssystem | Bemerkungen  |
|---|---------------------|------------------------------|---|---|------------------------------|--|--|--|--|--|---|--|---|--|--|
| als Anwesenheiten, Abwesenheiten, Mehrarbeit, Sonn-/Feiertagsarbeit, Schichtzeiten einschl. der Zuordnung nach steuerpflichtig/steuerfrei | bewertete Zeitdaten | an das Abrechnungssystem als |   | dem digitalen Arbeitszeitkonto (Zeitwirtschaftssystem)    | dem Entgeltabrechnungssystem | Arbeitszeitaufzeichnung nach § 16 Abs. 2 ArbZG, § 17 Abs. 4 ArbZG Aufzeichnungsfrist 2 Jahre                 | Wertguthaben nach § 8 Abs. 1 Nr. 7 BVV Entgeltunterlagen mit Trennung nach Rechtskreis: West u. Ost Aufzeichnungsfrist 4 Jahre | Nachweis der Soz. Tage nach BVV Aufzeichnungsfrist 4 Jahre | tatsächlich geleistete Arbeitszeiten für Steuerfreiheit nach § 3b EStG/ § 4 LStDV Aufzeichnungsfrist 6 Jahre | Nachweis der Steuertage Aufzeichnungsfrist 6 Jahre | Steuerrelevante Arbeitszeiten und -guthaben (positiv/negativ) als Aufwand für den digitalen Prüferzugriff nach § 147 AO Aufzeichnungsfrist 10 Jahre | System- und Verfahrensdokumentation des Zeitwirtschaftssystems nach GoBD/KonTraG Aufzeichnungsfrist 10 Jahre |   |  |  |
| ✓   | ✓                   | ✓                            | gemäß gesetzl. Aufbewahrungsfristen                                   | ✓   | ✓                            | ✓  | ✓  | ✓  | ✓  | ✓  | ✓   | ✓  | ✓ | ✓  | Workforce Management System – modularer Aufbau, systemunabhängig und branchenübergreifend  |
| ✓   | ✓                   | ✓                            | individuell einstellbar   | ✓   | ✓                            | ✓  |  |  |  |  |   |  |   | ✓  | Unter dem Motto „Mehr als HR, Security und MES!“ bietet tisoware seit 30 Jahren Lösungen zur Personaleinsatzplanung, Zutrittssicherung, Zeit- und Projektzeiterfassung sowie Reisekostenabrechnung an. |