

Firma: _____ Straße/Nr.: _____

Ansprechpartner: _____ PLZ/Ort: _____

Telefon/Fax: _____ E-Mail: _____

Internet: _____

Diese Kontaktdaten gelten für die Veröffentlichung in der Anbieterübersicht!

HR-Outsourcing & Entgeltabrechnung

Anbieterübersicht mit Firmenlogo

Wir buchen: jeweils inkl. Jahreseintrag auf unserer Webseite jeweils zzgl. MwSt.

- Einzel-Eintrag im Heft 5 € 400,-
- Einzel-Eintrag im Heft 8 (Anbieter-Spezial) € 400,-
- **Kombi-Paket: 1 Eintrag und 1 Wiederholung**
Eintrag im Heft 5 & Wiederholung im Heft 8 (Anbieter-Spezial) **gesamt nur € 550,-**

Tipp: Schalten Sie gleichzeitig eine Anzeige ab 1/3 Seite 4c, bleibt ein Eintrag **kostenfrei!**

1. **Auftragsdatenverarbeitung nur als reine Rechner-Leistung (RZ-Verarbeitung), Abrechnungsdaten und -programme werden kundenseitig bereitgestellt.**

2. **Auftragsdatenverarbeitung (Outsourcing) ohne Sachbearbeitung**
 - Einsatz von eigener Abrechnungssoftware (Individual-Software)
 - Einsatz von Standard-Softwaresystemen
Bezeichnung der Software _____
Hersteller der Software _____
 - Online-Lösung (Dialog oder Filetransfer)
 - Batchverarbeitung zum Abrechnungstermin
 - komplette EDV-Brutto-/Nettoabrechnung
 - mit Stammdatenverwaltung und -pflege (Personaldatei)
 - mit Zeitwirtschaftsdatenverwaltung und pflege/Arbeitszeitkonten/Wertguthaben in Zeit oder Geld
 - mit DEÜV-Meldewesen gängige Tarifverträge des öffentl. Dienstes (TVöD und weitere)
 - mit Reisekostenabrechnung mit AWW-Standard Bescheinigungen
 - mit Bauohnabrechnung
 - mit bAV-Abrechnung

3. **Auftragsdatenverarbeitung im Fullservice inkl. Sachbearbeitungsfunktionen und Betreuungsleistungen.**

Übernahme von

 - der Personalsachbearbeitung als externe Personalabteilung inkl. digitaler Personalaktenführung
 - der Bearbeitung transaktionaler Personalprozesse (z.B. Bescheinigungen, Zeugniserstellung)
 - der Zeitwirtschaftsfunktionen inkl. der Arbeitszeitkontenführung (Zeitwertkonten)
 - der Verfahrenssystemsteuerung der Personal- und Abrechnungssysteme
 - der Archivfunktionen für Personalabteilung und Entgeltabrechnung
 - der Alterseinkünftegesetz-Alternativen und Abrechnung der Modelle zur Betrieblichen Altersversorgung

- Übernahme der Auslandsabrechnung für Impatriates/Expatriates
- Übernahme von Tätigkeiten der Personalbeschaffung/ Bewerbermanagements
- Übernahme von Hotline Tätigkeiten/ Personalberatung
- Sonstiges: _____

4. Wie viele Abrechnungen werden pro Monat von Ihnen durchgeführt? _____

5. Wo sind Ihre Delivery Center (Abwicklungszentren)? _____
Länder-Kennzeichen einsetzen

6. Seit wann gibt es diese Center? Seit dem Jahr: _____

7. Inwieweit sind Sie in der Lage Auslastungsspitzen abzudecken?
 Schwankungsbreiten im Verhältnis zum Auftragsvolumen

- unter/-15%
- 16 – 30 %
- über 30%

8. Wie werden die Auslastungsspitzen abgedeckt?

- Flexibel einsetzbare eigene Mitarbeiter (z.B. Springer)
- Zusätzliche Zeitarbeiter

9. Im Fall von Auslastungsspitzen: Mit welchem Vorlauf sind monatlich Bedarfe an den BPO-Provider zu melden?

- unter/-10 Arbeitstage
- 11 – 20 Arbeitstage
- 1 – 2 Monate

10. Prüferzugriff auf Outsourcer nach GoBD:

10.1 Ihre Dienstleistung/Ihr Abrechnungssystem ist auf den digitalen Datenzugriff nach §147 AO (GoBD) vorbereitet.

Vorgesehen ab _____

10.2 Ein Testverfahren für die IDEA-Bereitstellungsdatei wurde durchgeführt.

Vorgesehen ab _____

10.3 Es ist eine Zugriffsberechtigungsfunktion für den Prüfer eingerichtet, die auf Feldebene (Schalterfunktion) nur die vom Kunden fixierten steuerrelevanten Daten initialisiert und für den Zugriff freigibt bzw. bereitstellt.

Vorgesehen ab _____

11. Welchen Status hat Ihr DEÜV-Zulassungsverfahren (nach ITSG-Standard)?

Laufzeit bis _____

12. Einhaltung der EU-Datenschutz-Grundverordnung (EU-DSGVO)

Die Auflagen des § 28 Erhebung, Verarbeitung oder Nutzung personenbezogener Daten werden im Auftrag gem. EU-DSGVO erfüllt.

Vorgesehen ab _____

13. Zertifizierung Ihrer Leistungen

14.1 Ihre Outsourcing-Leistung ist nach ISO 9001:2015 zertifiziert

14.2 Sie sind nach ISAE 3402 Typ II/SSAE 16 zertifiziert

14.3 Die Mitarbeiter sind alga-zertifiziert (zAR)

14.4 sonstige Zertifizierungen _____

14. Sie bieten eine ASP-Lösung (webbasiertes Outsourcing) an

- | | |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> Personaladministration | <input type="checkbox"/> bAV-Abrechnung |
| <input type="checkbox"/> Entgeltabrechnung | <input type="checkbox"/> Archivverwaltung |
| <input type="checkbox"/> Arbeitszeitkonten/ Wertguthabenführung | |
| <input type="checkbox"/> Reisekostenabrechnung | |

15. Welche Unternehmensgrößen stehen bei Ihnen im Vordergrund der Leistungserbringung?

- kleiner 100 Mitarbeiter
- 101 - 1.000 Mitarbeiter
- 1.001 bis 10.000 Mitarbeiter
- größer 10.000 Mitarbeiter

16. Was ist das Mindestauftragsvolumen in FTE?

- | | |
|---------------------------------------|---------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> unter 10 FTE | <input type="checkbox"/> 11 – 50 FTE |
| <input type="checkbox"/> 51 – 100 FTE | <input type="checkbox"/> über 100 FTE |

17. Erbringen Sie vornehmlich Leistungen für bestimmte Branchen?

- | | |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> Produktionsgewerbe | <input type="checkbox"/> Telekommunikation |
| <input type="checkbox"/> Dienstleistungsgewerbe | <input type="checkbox"/> Öffentlicher Dienst |
| <input type="checkbox"/> Logistik & Transport | <input type="checkbox"/> Sonstige: _____ |

18. Referenzkunden (max. 3):

1. _____
2. _____
3. _____

WICHTIG: Bitte achten Sie auf die korrekte Angabe Ihrer Daten. Sie erhalten keinen Korrekturabzug zur Abnahme!

Bitte kontaktieren Sie bei Rückfragen Dagmar Varga, Tel: 02234/98949-91, E-Mail: dagmar.varga@datakontext.com

Druckunterlagen: Alle Bilddateien müssen mindestens 300 dpi Auflösung haben und im CMYK-Modus angelegt sein. Zulässige Dateiformate sind TIFF-, JPG- und EPS-Dateien.

Anlieferung der Druckunterlagen: per E-Mail an: dagmar.varga@datakontext.com

**Bitte senden Sie uns den vollständig ausgefüllten Fragebogen bis spätestens
31. Juli 2019 zurück.**

Ort/ Datum

Unterschrift (optional)

senden

Datenschutzhinweis: Wir, die DATAKONTEXT GmbH, Augustinusstr. 9d, 50226 Frechen, verwenden Ihre o.a. Daten für die Darstellung und Präsentation Ihres Produktes / Service für die Leser und zur Bearbeitung Ihres Auftrags. Dies erfolgt unter Einbeziehung der externen Dienstleister (Mediaverkauf, Satz, Grafik, Druck und Versand). Eine Weitergabe der Daten an weitere Dritte erfolgt nur zur Vertragserfüllung oder wenn wir gesetzlich dazu verpflichtet sind. Soweit Ihre Daten nicht als freiwillige Angaben gekennzeichnet sind, benötigen wir sie für die Erfüllung unserer vertraglichen Pflichten. Ohne diese Daten können wir Ihren Auftrag nicht annehmen. Weitere Informationen zum Datenschutz erhalten Sie unter: www.datakontext.com/datenschutzerklaerung. Falls Sie keine Informationen mehr von uns erhalten wollen, können Sie uns dies jederzeit an folgende Adresse mitteilen: DATAKONTEXT GmbH, Augustinusstr. 9d, 50226 Frechen, Fax: 02234/9894944, E-Mail: [werbewiderspruch\(at\)datakontext.com](mailto:werbewiderspruch(at)datakontext.com)