

Firma: _____ Straße/Nr.: _____

Ansprechpartner: _____ PLZ/Ort: _____

Telefon/Fax: _____ E-Mail: _____

Internet: _____

Diese Kontaktdaten gelten für die Veröffentlichung in der Anbieterübersicht!

Europaweites Payroll-Outsourcing/Nearshoring Anbieterübersicht mit Firmenlogo

Wir buchen: jeweils inkl. Jahreseintrag auf unserer Webseite jeweils zzgl. MwSt.

- Einzel-Eintrag im Heft 5 € 400,-
- Einzel-Eintrag im Heft 8 (Anbieter-Spezial) € 400,-
- **Kombi-Paket: 1 Eintrag und 1 Wiederholung**
Eintrag im Heft 5 & Wiederholung im Heft 8 (Anbieter-Spezial) gesamt nur € 550,-

Tipp: Schalten Sie gleichzeitig eine Anzeige ab 1/3 Seite 4c, bleibt ein Eintrag **kostenfrei!**

Name/Hersteller des Software-Produkts: _____/_____

Anzahl Kunden: _____

Anzahl Nutzer: _____

Im Einsatz seit: _____

1. Unsere BPO-Payroll-Dienstleistungen umfassen:

- 1.1 Full-Service Entgeltabrechnung mit Sachbearbeitung
 - Eingabefunktionen
 - Sachbearbeitung/Abrechnungsprozesse
 - Zeiterfassung/-bewertung/-wirtschaft/-konten
 - operative Funktionen der Abrechnung
 - Verfahrensbetreuung der Abrechnung
 - Reisekostenabrechnung
 - bAV – Altersversorgung
 - KVdR-Zahlstellenverfahren
 - Druck und Versand Abrechnungsformulare
 - Erstellen Meldungen, Bescheinigungen für Behörden und Dritte

Weitere _____

- Betreuung und Kundenkontakt
- Hotline
- Employee Self Service (ESS)
- Manager Self Service (MSS)
- Hosting
- Reports
- Buchungsbelege

Weitere _____

- 1.2 Part-Service Entgeltabrechnung ohne Sachbearbeitung (siehe 7.1)
- 1.3 ASP-Service Entgeltabrechnung als Internet-Dienstleistung (siehe 7.1)

1.4 Folgende Standardsoftwaresysteme werden im HR-BPO eingesetzt:

Funktionen: PersAdmin	_____
Digitale Personalaktenführung	_____
Zeitwirtschaft/Arbeitszeitkonten	_____
Entgeltabrechnung	_____
Benefits Management	_____
Reiseabrechnung	_____
bAV-Abrechnung	_____
Archivierung	_____
ESS	_____
MSS	_____
Workflow	_____
Archivierung (DMS)	_____

- 1.4.1 Diese Softwaresysteme/-komponenten sind als integriertes System verfügbar.
- 1.5 Die Abrechnungsprozesse sind standardisiert und komplett in der Software enthalten.
 - Wenn nein, individuelles Customizing

- 2. Die BPO-Payroll-Dienstleistungen sind ausschließlich für den Standort Deutschland konzipiert und ausgelegt.
 - Wenn nein, es gibt Beschränkungen auf EU-Staaten/Nicht-EU-Staaten.

3. Wir sind zertifiziert, nach: ISO 9001:2015 SAS 70 TypII SOX

- 4. Über welche Qualifikationsnachweise verfügen die in Deutschland eingesetzten Payroll-Sachbearbeiter?
 - interne Einarbeitung und einzelne interne Seminare
 - alga-zertifizierter Abrechnungsreferent (ZAR)
 - andere _____

5. Die vereinbarten Serviceleistungen (Service Level Agreements – SLA) werden komplett in Deutschland erbracht.

5.1 Wenn nein, in welchen EU-Staaten/Nicht-EU-Staaten werden die Sachbearbeiter-Funktionen/operative Funktionen (s. 1.1) für die deutsche Entgeltabrechnung erbracht?

Länder-Kennzeichen EU-Staaten einsetzen _____
 Länder-Kennzeichen Nicht-EU-Staaten einsetzen _____

5.2 Falls die Sachbearbeiter-Funktionen in Nicht-EU-Staaten erbracht werden:

- durch eigene Fachkräfte
- durch Sub-Contractor

6. Wie werden die legal Requirements/Compliance sichergestellt? _____

7. Die BPO-Payroll-Dienstleistungen werden, außer für Deutschland, auch für folgende europäische Länder angeboten EU-Staaten/ Nicht-EU-Staaten:

Länder-Kennzeichen EU-Staaten einsetzen _____
 Länder-Kennzeichen Nicht-EU-Staaten einsetzen _____

7.1 über länderspezifische Zusatzkomponenten der eingesetzten

- deutsche Standardsoftware
- durch länderspezifische Softwaresysteme bzw. -Komponenten
- durch länderspezifische Sachbearbeitung und Betreuung vor Ort
- durch zentrale Shared Service Center-Dienstleistungen in
 - Deutschland Europa (Nearshoring) außereuropäischen Ländern (Offshoring)
- durch zentrale Call Center-Dienstleistungen in
 - Deutschland Europa (Nearshoring) außereuropäischen Ländern (Offshoring)

7.2 Die Abrechnungsdaten werden auf einer zentralen Datenbank gespeichert.

- in Deutschland in einem europäischen Land _____
Länder-Kennzeichen einsetzen
- außereuropäisch _____
Länder-Kennzeichen einsetzen

7.3 Wenn ja, in welchem Land wird die zentrale Datenbank gehostet? _____
Länder-Kennzeichen einsetzen

7.4 Wo werden Lohnkonten/Lohnunterlagen/Arbeitszeitkonten geführt? _____
Länder-Kennzeichen einsetzen

7.5 Wo werden Lohnkonten/Lohnunterlagen/Arbeitszeitkonten und die Abrechnungsdokumentation gemäß GobD und BVV (Beitrags- Verfahrensverordnung) archiviert und verfügbar gehalten?

Länder-Kennzeichen einsetzen

8. Welche weiteren europäischen Länder sind für Payroll-Service-Leistungen als BPO-Angebot in Planung?

Länder-Kennzeichen einsetzen

9. Wie werden Support und Hotline für Länderspezifika gewährleistet?

- zentral in Deutschland
- jeweils vor Ort durch beauftragte Fremdfirmen _____
Länder-Kennzeichen einsetzen
- jeweils vor Ort mit eigenem lokalem Serviceteam/eigener lokalen Tochtergesellschaft _____
Länder-Kennzeichen einsetzen
- andere Lösung, bitte erläutern:

10. Über welche Qualifikationsnachweise verfügen die im Ausland eingesetzten Payroll-Sachbearbeiter?

- interne Einarbeitung und einzelne externe Seminare
- alga-zertifizierter Abrechnungsreferent (ZAR)
- andere: _____

11. Wie lange beträgt die Mindestvertragsdauer? _____

12. Es sind Full-back-Optionen vorhanden
Falls nur für bestimmte Länder, bitte Länder-Kennzeichen angeben: _____

13. Für alle Länder ist der Implementierungs-Support (Projektdurchführung) sichergestellt.
Falls nur für bestimmte Länder, bitte Länder-Kennzeichen angeben: _____

14. Welche Unternehmensgrößen stehen bei Ihnen im Vordergrund der Leistungserbringung?

- kleiner 1.000 Mitarbeiter
- 1.000 bis 10.000 Mitarbeiter
- größer 10.000 Mitarbeiter

15. Was ist das Mindestauftragsvolumen in FTE?

- unter 10 FTE
- 11 – 50 FTE
- 51 – 100 FTE
- über 100 FTE

16. Erbringen Sie vornehmlich Leistungen für bestimmte Branchen?

- Produktionsgewerbe
- Logistic & Transportation
- Dienstleistungsgewerbe
- Telekommunikation
- Öffentlicher Dienst
- Sonstige: _____

17. Referenzkunden (max. 3):

1. _____
2. _____
3. _____

18. Bemerkungen:

WICHTIG: Bitte achten Sie auf die korrekte Angabe Ihrer Daten. Sie erhalten keinen Korrekturabzug zur Abnahme!

Bitte kontaktieren Sie bei Rückfragen Dagmar Varga, Tel: 02234/98949-91, E-Mail: dagmar.varga@datakontext.com

Druckunterlagen: Alle Bilddateien müssen mindestens 300 dpi Auflösung haben und im CMYK-Modus angelegt sein. Zulässige Dateiformate sind TIFF-, JPG- und EPS-Dateien.

Anlieferung der Druckunterlagen: per E-Mail an: dagmar.varga@datakontext.com

Bitte senden Sie uns den vollständig ausgefüllten Fragebogen bis spätestens
31. Juli 2019 zurück.

Ort/ Datum

Unterschrift (optional)

senden

Datenschutzhinweis: Wir, die DATAKONTEXT GmbH, Augustinusstr. 9d, 50226 Frechen, verwenden Ihre o.a. Daten für die Darstellung und Präsentation Ihres Produktes / Service für die Leser und zur Bearbeitung Ihres Auftrags. Dies erfolgt unter Einbeziehung der externen Dienstleister (Mediaverkauf, Satz, Grafik, Druck und Versand). Eine Weitergabe der Daten an weitere Dritte erfolgt nur zur Vertragserfüllung oder wenn wir gesetzlich dazu verpflichtet sind. Soweit Ihre Daten nicht als freiwillige Angaben gekennzeichnet sind, benötigen wir sie für die Erfüllung unserer vertraglichen Pflichten. Ohne diese Daten können wir Ihren Auftrag nicht annehmen. Weitere Informationen zum Datenschutz erhalten Sie unter: www.datakontext.com/datenschutzerklaerung. Falls Sie keine Informationen mehr von uns erhalten wollen, können Sie uns dies jederzeit an folgende Adresse mitteilen: DATAKONTEXT GmbH, Augustinusstr. 9d, 50226 Frechen, Fax: 02234/9894944, EMail: werbewiderspruch@datakontext.com